

# REQUISITOS PARA EL TRÁMITE DE SERVICIO SOCIAL

## INTRAINSTITUCIONAL (Escuelas de Nivel Medio y Superior del I.P.N.)

1.- Haber cubierto el 70% de créditos de la carrera que cursa o egresado con 100% de créditos.

2.- Si es alumno o egresado de la ESIME Unidad Azcapotzalco y va a realizar el Servicio Social en esta unidad, tendrá que acudir a la Subdirección Académica y preguntar si tiene espacio el profesor con el que va a realizar dicho servicio.

3.- Si tiene espacio el profesor, entonces ingrese a la siguiente página <http://www.sistemas.cenac.mx/serviciosocial>, para realizar el preregistro, donde tendrá que generar un usuario y contraseña.

4.- Una vez que se haya preregistrado, deberá acudir al área de Servicio Social, con la siguiente documentación para validar la información:

\* Si es alumno deberá presentar Constancia de Créditos para Trámite de Servicio Social en (original), o bien si es egresado podrá presentar la Boleta Global de Calificaciones en original (sin adeudo de materias) o copia del Certificado de Estudios.

\* Copia del Acta de Nacimiento.

\* Copia del CURP.

5.- Una vez que el área de Servicio Social haya validado la información, se acepta y asigna responsable directo, vía sistema CENAC: <http://www.sistemas.cenac.mx/serviciosocial>, el alumno o egresado tendrá que:

\* Imprimir la Carta Compromiso vía sistema <http://www.sistemas.cenac.mx/serviciosocial>, en tamaño oficio por ambos lados, para recabar firmas y sellos.

6.- Una vez que el alumno o egresado haya recabado las firmas y sellos, tendrá que entregar la siguiente documentación:

\* Carta Compromiso en original y cuatro copias (por ambos lados).

\* Si es alumno deberá presentar Constancia de Créditos para el Trámite de Servicio Social en (original), egresado podrá presentar la Boleta Global de Calificaciones en original (sin adeudo de materias) o copia del Certificado de Terminación de Estudios.

**NOTA:** Los reportes se entregaran **mensualmente** al área de Servicio Social para sellarlos, posteriormente el alumno o egresado deberá escanear y subir dichos reportes a la siguiente página: <http://www.sistemas.cenac.mx/serviciosocial>, a más tardar cinco días hábiles, después de la fecha de entrega.

Los formatos para el control de asistencia y para el reporte mensual de actividades se obtienen en: <http://www.esimeazc.ipn.mx>, primero debe ingresar a la pestaña de estudiantes o egresados, posteriormente al icono de Servicio Social, enseguida a Formatos Informativos del Servicio Social.

## **EXTRAINSTITUCIONAL (Empresas Privadas o Dependencias de Gobierno)**

1.- Haber cubierto el 70% de créditos de la carrera que cursa o egresado con 100% de créditos.

2.- Preguntarle al responsable del Área de Servicio Social de la Empresa o de la Dependencia de Gobierno, si está en convenio con el IPN, si no está, que se comuniquen al número 57-29-60-00 ext. 51621, con el Lic. Arturo Lartundo Figueroa, para que celebren dicho convenio.

3.- Una vez que hayan celebrado el convenio, ingresará el alumno o egresado a la siguiente página: <http://www.sistemas.cenac.mx/serviciosocial>, para realizar el preregistro, tendrá que generar un usuario y contraseña.

4.- Una vez que se haya preregistrado, deberá acudir al área de Servicio Social de la ESIME Unidad Azcapotzalco, con la siguiente documentación para validar la información:

\* Si es alumno deberá presentar Constancia de Créditos para Trámite de Servicio Social en (original), o bien si es egresado podrá presentar la Boleta Global de Calificaciones en original (sin adeudo de materias) o copia del Certificado de Estudios.

\* Copia del Acta de Nacimiento.

\* Copia del CURP.

5.- Una vez que se haya validado la información en Servicio Social de la ESIME, el alumno o egresado deberá acudir a la Empresa o Dependencia de Gobierno para que lo acepten y le asignen un responsable directo, vía sistema: <http://www.sistemas.cenac.mx/serviciosocial>, posteriormente el alumno o egresado tendrá que:

\*Imprimir la Carta Compromiso vía sistema <http://www.sistemas.cenac.mx/serviciosocial>, en tamaño oficio por ambos lados, para recabar firmas y sellos.

6.- Una vez que el alumno o egresado haya recabado las firmas y sellos, tendrá que entregar la siguiente documentación:

\* Carta Compromiso en original y cuatro copias (por ambos lados).

\* Si es alumno deberá presentar Constancia de Créditos para el Trámite de Servicio Social en (original), egresado podrá presentar la Boleta Global de Calificaciones en original (sin adeudo de materias) o copia del Certificado de Terminación de Estudios.

**NOTA:** Los reportes se entregaran **mensualmente** al área de Servicio Social para sellarlos, posteriormente el alumno o egresado deberá escanear y subir dichos reportes a la siguiente página: <http://www.sistemas.cenac.mx/serviciosocial>, a más tardar cinco días hábiles, después de la fecha de entrega.

Los formatos para el control de asistencia y para el reporte mensual de actividades se obtienen en: <http://www.esimeazc.ipn.mx>, primero debe ingresar a la pestaña de estudiantes o egresados, posteriormente al icono de Servicio Social, enseguida a Formatos Informativos del Servicio Social.



# INSTITUTO POLITÉCNICO NACIONAL

ESCUELA SUPERIOR DE INGENIERÍA MECÁNICA Y ELÉCTRICA

UNIDAD AZCAPOTZALCO

DEPARTAMENTO EXTENSIÓN Y APOYOS EDUCATIVOS



## CLAVES DE REGISTRO SERVICIO SOCIAL REALIZADO EN LA ESIME U AZCAPOTZALCO

**CÓDIGO DEL PRESTATARIO:**

**100102000**

CLAVE CARRERA INGENIERÍA MECÁNICA

230004

CLAVE CARRERA INGENIERÍA EN ROBÓTICA INDUSTRIAL

230007

CLAVE CARRERA INGENIERÍA EN SISTEMAS AUTOMOTRICES

230307

PROGRAMA	CLAVE	VIGENCIA
APOYO A LA ESIME AZCAPOTZALCO EN DIVERSAS ACTIVIDADES CON ALUMNOS DE LA MISMA UNIDAD	02280a2039	31/10/2014
OTROS APOYOS PARA LA ESIME AZCAPOTZALCO EN DIVERSAS ACTIVIDADES CON ALUMNOS DE OTRAS UNIDADES	02280a2030	15/10/2014
APOYO A LA ESIME AZCAPOTZALCO EN DIVERSAS ACTIVIDADES CON ALUMNOS DE INGENIERÍA EN SISTEMAS AUTOMOTRICES (ISISA)	20280a2896	31/10/2014
POLIEMPRENDE DE ESIME AZCAPOTZALCO	20208a1636	31/10/2014
PROSSNA (TUTORÁS)	02280a2117	31/10/2014
APOYO A LA SECCIÓN DE POSGRADO E INVESTIGACIÓN DE LA ESIME AZCAPOTZALCO	02280a2040	31/10/2014